

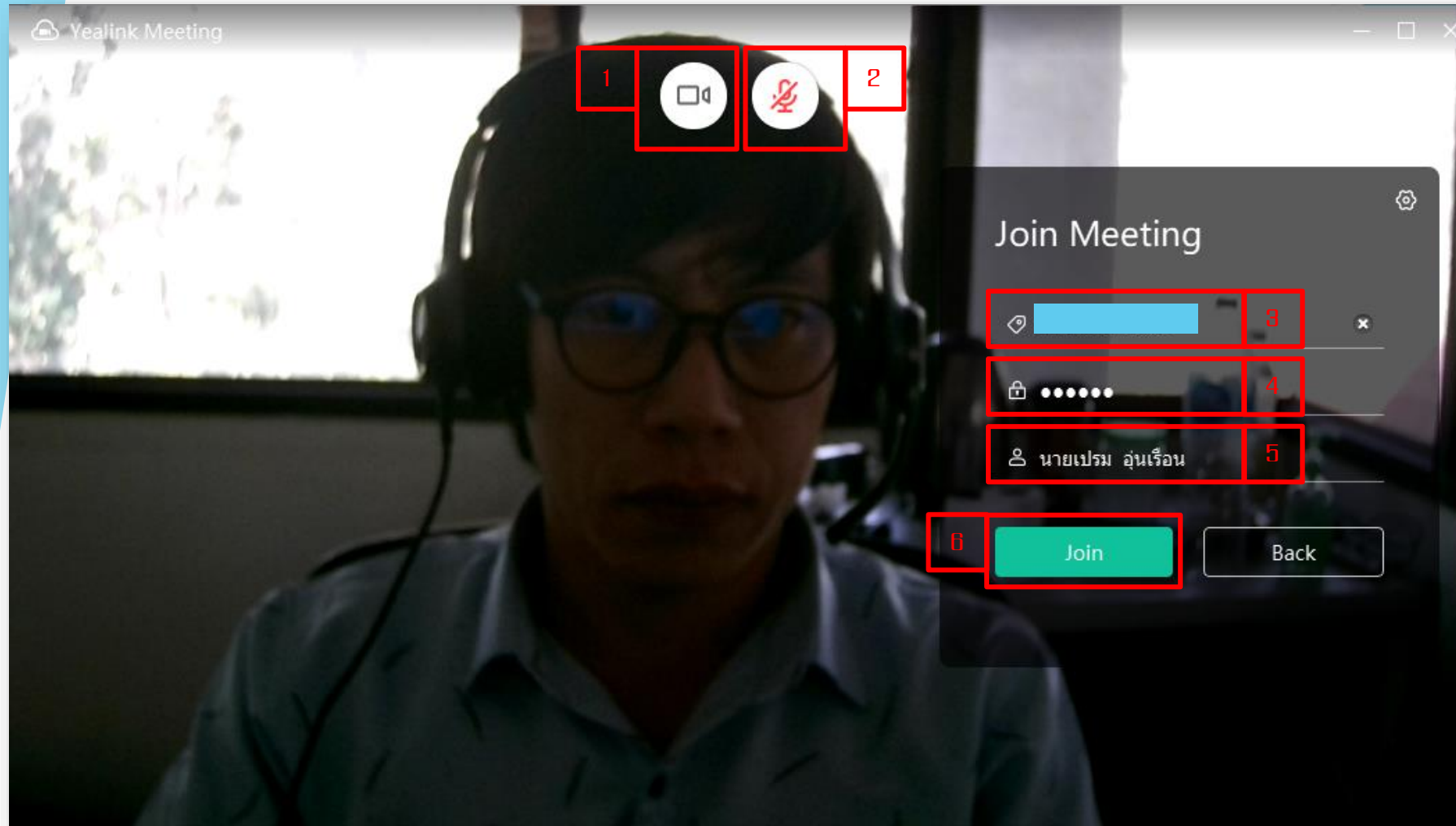
คู่มือการใช้งาน Yealink Meeting



สำหรับนิสิต

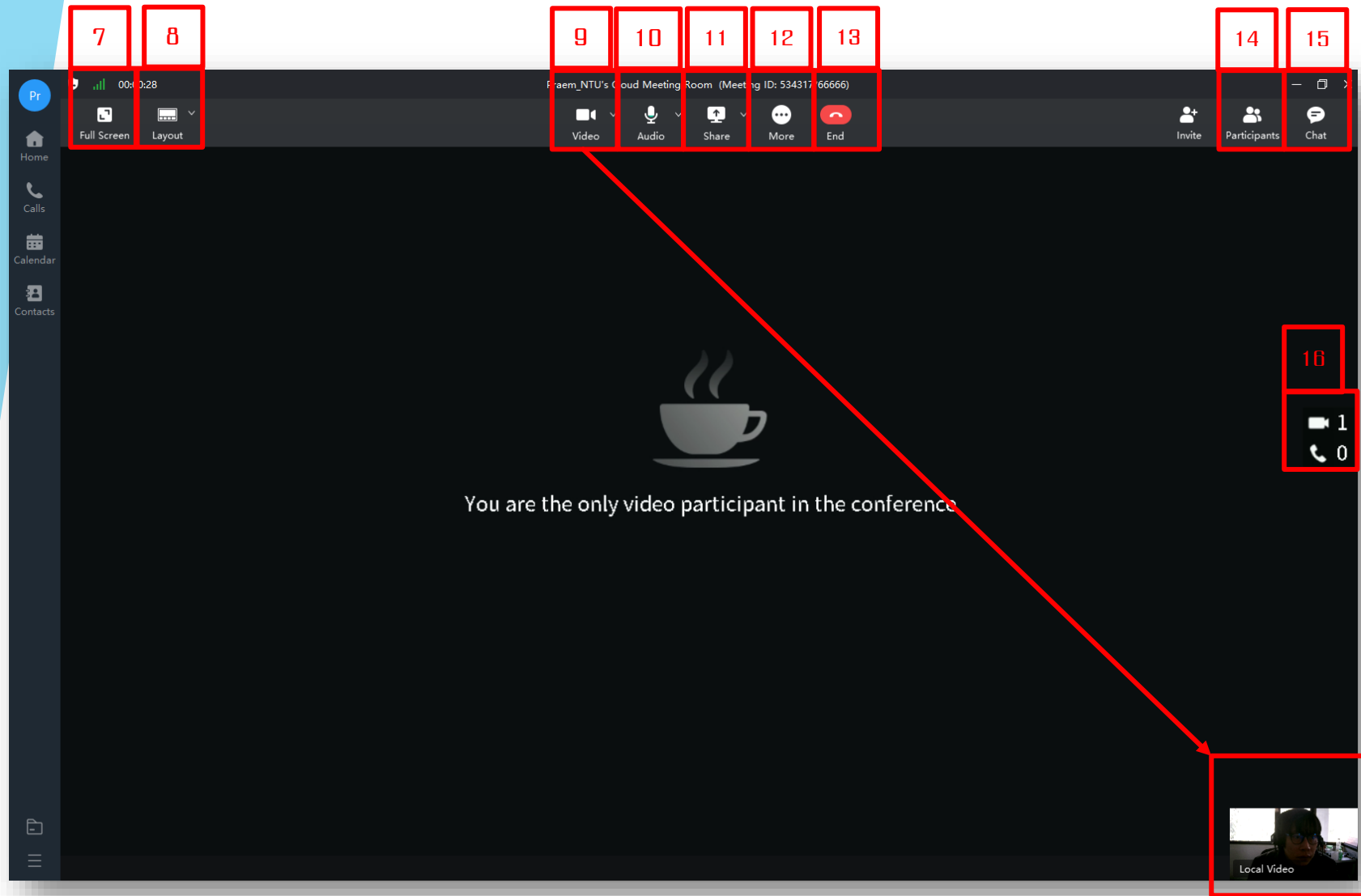
มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น และ มหาวิทยาลัยเนชั่น

วิธีเข้าใช้งานระบบ



คำอธิบายตามหมายเลขในช่องสีแดง

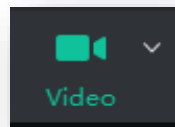
1. เปิดกล้องวิดีโอ
2. ปิดไมค์โทรศัพท์
3. ช่อง ID. ได้รับจากระบบอัตโนมัติ
4. ช่อง Password ได้รับจากระบบอัตโนมัติ
5. กรอก ชื่อ-สกุล จริง เท่านั้น
6. คลิกปุ่ม Join เข้าสู่ห้องเรียน



คำอธิบาย

- ปุ่มสำหรับแสดงเต็มจอคอมพิวเตอร์
- ปุ่มสำหรับเลือก Layout หน้าจอของ yealink
- ปุ่มสำหรับ ปิด หรือ เปิด กล้องวิดีโอ
- ปุ่มสำหรับ ปิด หรือ เปิด ไมค์โครโฟน
- ปุ่มสำหรับแชร์หน้าจอการนำเสนอ
- ปุ่มสำหรับ ลด-เพิ่มเสียง
- ปุ่มสำหรับออกจากห้องเรียน
- ปุ่มสำหรับดูรายชื่อ
- ปุ่มสำหรับสื่อสารในห้องเรียนแบบข้อความ
- แสดงจำนวนนิสิตที่เข้าเรียน

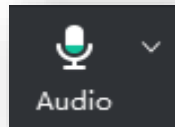
สัญลักษณ์บนหน้าจอ



สัญลักษณ์เปิดกล้องวิดีโอ



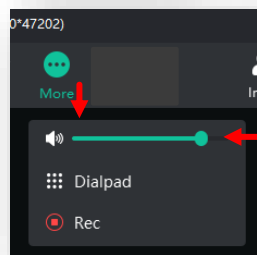
สัญลักษณ์ปิดกล้องวิดีโอ



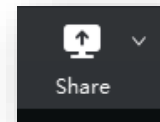
สัญลักษณ์เปิดไมค์โครโฟน



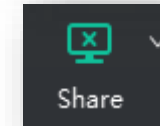
สัญลักษณ์ปิดไมค์โครโฟน



ลด-เพิ่มเสียง



สัญลักษณ์ไม่มีการแชร์หน้าจอ



สัญลักษณ์กำลังแชร์หน้าจอ



สัญลักษณ์กำลังแชร์หน้าจอ
กรณีอาจารย์หรือนิสิตนำเสนอผ่านโปรแกรม

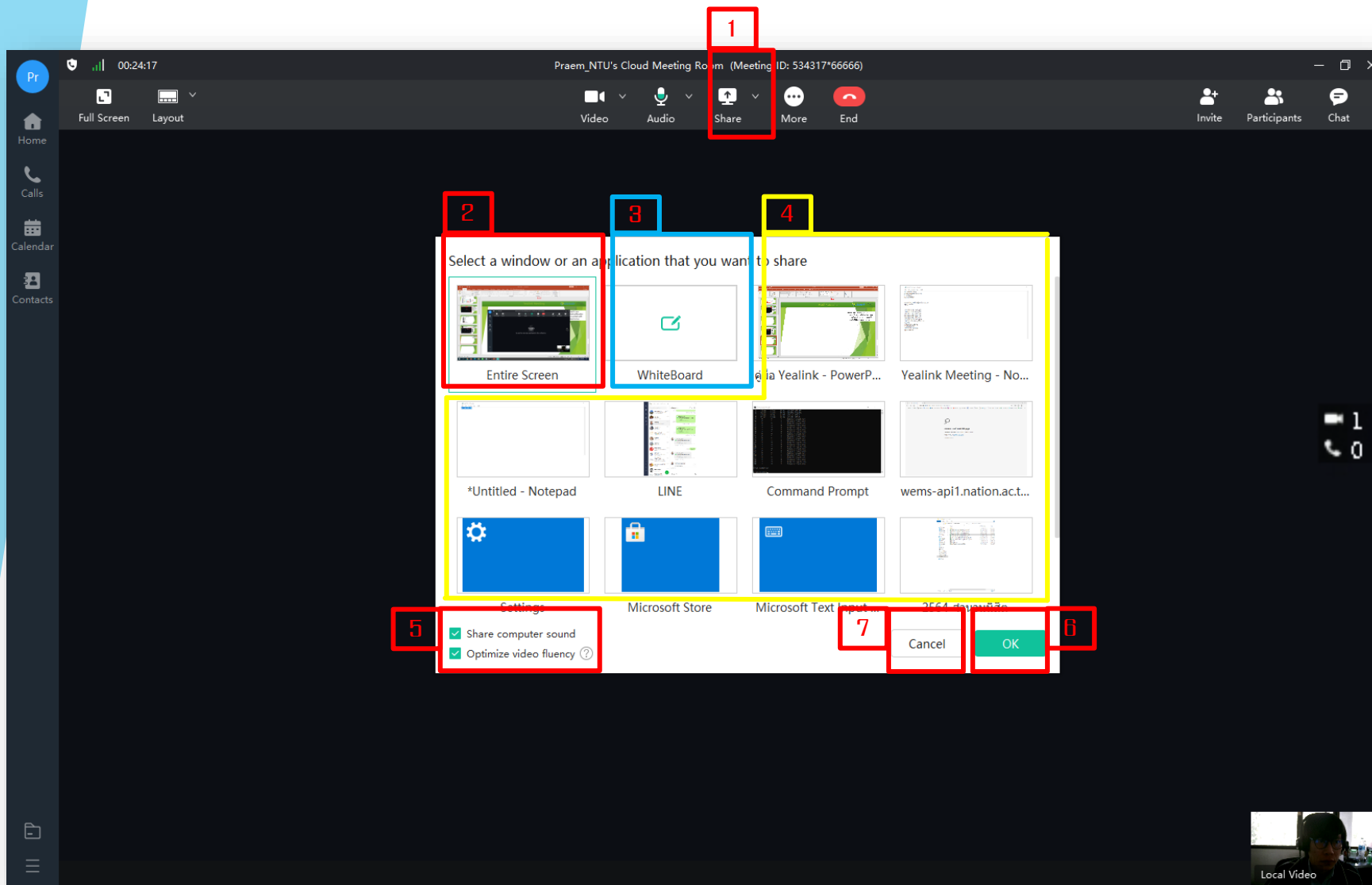


สัญลักษณ์เปิดกล้องและไมค์โครโฟน



สัญลักษณ์ปิดกล้องและไมค์โครโฟน

วิธีแชร์หน้าจอสำหรับการนำเสนอผ่านระบบ



วิธีแชร์หน้าจอ

1. คลิกปุ่ม Share แชร์หน้าจอ
2. เลือกแชร์แบบทั้งหน้าจอ
3. เลือกแชร์แบบการเขียนบนจอด้วยเม้าส์
4. เลือกแชร์แบบตามไฟล์ที่เปิดไว้
5. คลิกเครื่องหมายถูก ทั้ง 2 ช่อง เพื่อแชร์เสียงและคุณภาพของวิดีโอ
6. คลิกปุ่ม OK เพื่อแชร์สิ่งที่เลือก
7. ต้องการยกเลิกคลิกปุ่ม Cancel

สื่อสารในห้องเรียนแบบข้อความ

วิธีสื่อสาร

1. คลิกปุ่ม Chat
2. เลือก Chat แบบกลุ่ม ทุกคนในห้องเรียนเห็น Chat ทั้งหมด
3. เลือก Chat แบบส่วนตัว ค้นหาและเลือกชื่อเพื่อน
4. ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ
5. ปุ่มสำหรับส่งข้อความ
6. ข้อความที่แสดง

Thank You.